

O b s a h Informátoru č. 2/2011

- Usnesení z výroční schůze shromáždění delegátů Stavebního bytového družstva Přerov, konané dne 26.5.2011
- Směrnice č. 2/2011 představenstva SBD Přerov, která upravuje postup a pravidla pro vyplácení finančních náhrad za již provedené úpravy
- Pozvánka na podzimní porady předsedů
- Aktualizovaná tabulka s telefonními čísly v případě havárií
- Upozornění předsedů samospráv - konání členských schůzí

V Přerově, září 2011

JUDr. Otakar Š i š k a v.r.
předseda družstva

Ing. Miroslav B r a t h v.r.
místopředseda družstva

Usnesení

**z výroční schůze shromáždění delegátů Stavebního bytového
družstva Přerov, konané dne 26. 5. 2011**

Shromáždění delegátů Stavebního bytového družstva Přerov

1. s c h v a l u j e

- 1.1. - zprávu představenstva o výsledcích činnosti a hospodaření družstva v r. 2010, přednesenou předsedou družstva p. JUDr. Otakarem Š i š k o u .
- 1.2. - zprávu kontrolní komise o činnosti a hospodaření družstva za r. 2010, přednesenou předsedkyní kontrolní komise p. Annou Semenovičovou.
- 1.3. - výroční zprávu o činnosti a hospodaření družstva za r. 2010 a řádnou účetní závěrku za r. 2010.
- 1.4. - návrh na vypořádání výsledků hospodaření tak, jak je předložen shromáždění delegátů ve výroční zprávě o činnosti a hospodaření za r. 2010.
- 1.5. - smlouvy o výkonu funkce člena představenstva a kontrolní komise.

2. u r č u j e

2. 1. - s ohledem na vznik nových samospráv v uplynulém roce volební obvody samospráv tak, jak jsou stanoveny v platném klíči samospráv družstva, počet delegátů se stanoví na 193.

3. u k l á d á představenstvu družstva

3.1. - v souladu s ustanovením platného zákona o vlastnictví bytů realizovat podmínky pro převod bytů a nebytových prostor do vlastnictví člena družstva.

3.2. - zabývat se podněty z diskuse na dnešním shromáždění delegátů.

4. u k l á d á výborům samospráv

4.1. - zlepšovat organizační a plánovací činnost na samosprávách, zejména ve vztahu k zajištění dostatečných prostředků na provádění oprav domů.

5. u k l á d á členům družstva

5.1. - věnovat trvalou pozornost údržbě a opravám bytového fondu, ochraně družstevního majetku a zlepšování životního prostředí.

V Přerově, 26. 5. 2011

Směrnice č. 2/2011

představenstva Stavebního bytového družstva Přerov, která upravuje postup a pravidla pro vyplácení finančních náhrad za již provedené úpravy.

Na základě potřeby stanovit pravidla pro výplatu finančních náhrad (dále jen "náhrad") pro nájemce a vlastníky bytů, popř. garáží (dále jen "žadatel") za již dříve provedené úpravy, nebo výměny společných, popř. i jiných částí (dále jen "úpravy") náležejících k jim užívaným bytům, popř. garážím v objektech (dále jen "objekty") ve vlastnictví, popř. spoluvlastnictví SBD Přerov (dále jen "družstvo") jsou touto směrnicí upraveny podmínky a pravidla, za kterých lze tyto náhrady a v jaké výši proplatit. Představenstvo Stavebního bytového družstva Přerov na svém jednání dne 12.4.2011 přijalo tuto

směrnici,

která upravuje postup a pravidla takto:

1. Výplata výše uvedených náhrad může být provedena pouze v Kč a jen za ty úpravy, na které bylo předem žadatelem požádáno družstvo o vydání souhlasu s provedením daných úprav v souladu se Stanovami SBD Přerov, v návaznosti i na Občanský zákoník, popř. i na Zákon o vlastnictví bytů.
2. Výplata náhrady může být vyplacena, pokud žadatel neporušil ustanovení čl. 39 Stanov SBD Přerov, ustanovení § 694 zákona č. 40/1964 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, popř. ustanovení § 13, odst. (3) zák. č. 72/1994 Sb. v platné úpravě, vztahující se k požadované úhradě předmětné úpravy a současně dodržel podmínky ve vydaném souhlasu družstva.
3. Náhrady se týkají jen těch úprav, které byly následně v objektech již hromadně provedeny v plném rozsahu a jejich příprava a realizace proběhla v souladu se Směrnicí představenstva č. 2/2005 v platném znění.
4. Náhrady mohou být vyplaceny až po úspěšném dokončení a převzetí daných úprav, tj. po kolaudaci předmětné úpravy, popř. celého díla, kterého byly tyto předmětné úpravy součástí.
5. Náhrady mohou být vyplaceny jen na podkladě písemné žádosti žadatele. Přílohou žádosti musí být veškeré družstvem v povolení požadované doklady týkající se dané úpravy, a to zejména:
 - a/ projektová dokumentace, pokud byla potřebná a byla požadována
 - b/ smlouva o dílo, popř. jiné doklady vztahující se k dané úpravě
 - c/ doklad o předání a převzetí dokončené předmětné úpravy
 - d/ veškeré kopie dokladů souvisejících s danou úpravou prokazující, že provedené úpravy řádně provedla odborná firma, doklady o zárukách na provedené úpravy, popř. certifikáty a příslušné doklady o shodě od použitých výrobků, vč. dodacích

dokladů a faktury za předmětné úpravy

6. Výše finanční náhrady může být vyplacena maximálně do výše ceny vč. DPH předmětných hromadných úprav realizovaných a uhrazených družstvem smluvní zhotovitelkou firmou.
7. Výpočet náhrad v souladu s předchozími ustanoveními této směrnice provede příslušný technik družstva, který byl zadavatelem a následně i prováděl veškeré úkony spojené s realizací daného díla, popř. daných úprav, výměn atp. Podkladem pro výpočet náhrad mu budou odsouhlasené položkové rozpočty smluvního zhotovitele, které byly přílohou závěrečné uhrazené fakturace za hromadně družstvem zadané a provedené úpravy, popř. dílo. **Podmínkou výplaty náhrad je dostatečný stav financí na účtu DPZ daného domu.**
8. Pokud žadatel o vyplacení náhrady nedoloží veškeré stanovené doklady, které byly požadovány ve vydatném souhlasu družstva s provedením úpravy, výměny atp., tak náhrada nebude vyplacena.
9. Touto směrnicí nejsou nijak omezena příslušná ustanovení ostatních souvisejících vnitřních předpisů družstva, popř. ustanovení Stanov SBD Přerov, Obč. zákoníku a Zákona o vlastnictví bytů v platném znění vztahující se a související s danou problematikou.

Tato směrnice nabyla účinnosti dnem schválení představenstvem družstva dne 12.4.2011

JUDr. Otakar Š i š k a v.r.
předseda družstva

Ing. Miroslav B r a t h v.r.
místopředseda družstva

POZVÁNKA

Zveme Vás na podzimní porady předsedů, které se budou konat ve dnech **od 3.10. - 10.10.2011** dle přiloženého seznamu v zasedací místnosti č. 12 **na SBD v Předmostí, Teličkova ul. č. 40.** S ohledem na zákony 72/94 Sb. a 103/2000 Sb., kterými se upravují spoluvlastnické vztahy k bytům a nebytovým prostorům, je nezbytně nutná účast zástupců jednotlivých domů. V případě, že se předseda ČS v uvedeném termínu nebude moci zúčastnit, je nutné zajistit pověřeného zástupce.

Samostatné pozvánky nebudou rozesílány.

Základní složení pracovníků na těchto poradách bude následující:

p. Vladimír Jůza	- vedoucí provozně technického úseku
p. Jiří Vondra	- vedoucí tepelný technik stř. 950
p. Miloslav Zapletálek	- vedoucí stř. 914 - vodoměry, údržba vodo a topení
p. Tiboir Száraz	- vedoucí stř. 912 - elektro, výtahy
pí. Pavla Tomečková	- bytový technik a zástupce ved. PTÚ (581292219)
pí. Dagmar Říhošková	- bytový technik (581292236)
pí. Blanka Slončíková	- bytový technik (581292235)
pí. Irena Vaculová	- bytový technik (581292218)

V případě požadavků orientovaných na činnost ekonomického úseku, investorskou činnost, útvaru PO a BOZ, organizační útvar a předsedu družstva, je nutno, aby zástupci samosprávy telefonicky, minimálně tři dny před konáním porady oznámili příslušnému bytovému technikovi, kterého z níže uvedených pracovníků SBD na poradě požadují:

p. Ing. Miroslav Brath	- místopředseda družstva
pí. Jaroslava Ludvová	- vedoucí organizačního úseku
p. Antonín Pazdera	- technik PO a BOZ
pí. Věra Šromová	- právní referent
pí. Lenka Havlíková	- referent pro samosprávu

Vladimír Jůza v.r.
vedoucí provozně technického úseku

Rozpis porad předsedů samospráv - podzim 2011

Pondělí 3.10.2011 15.00 - 15.55 hodin střediska číslo:

398,532,448,449,450,451,452,453,454,455,456,458,463,489,490,491,492,493,494,495,

Pondělí 3.10.2011 16.00 - 17.00 hodin střediska číslo:

330,406,362,404,416,405,417,411,412,413,414,436,437,438,506,533,548,549,440,439,
525,418,534,410,433,434,435,423,400,422,358

Úterý 4.10.2011 15.00 - 15.55 hodin střediska číslo:

387,402,344,391,353,507,360,318,332,357,394,390,343,530,531,386,399,319,529,528,
535,536,537,538,351

Úterý 4.10.2011 16.00 - 17.00 hodin střediska číslo:

350,392,393,403,361,388,326,396,397,373,372,329,340,320,505,401,541,543,547,546,
539,301,323,304,348

Středa 5.10.2011 15.00 - 15.55 hodin střediska číslo:

321,322,378,316,302,333,337,303,377,376,504,510,512,513,514

Středa 5.10.2011 16.00 - 17.00 hodin střediska číslo:

331,375,374,317,363,371,381,346,379,431,345,432,364,306,309,380,312,347,352,502,
503,356

Čtvrtek 6.10.2011 15.00 - 15.55 hodin střediska číslo:

313,342,341,307,354,367,368,369,370,385,395,336,335,339,338,349,366,383,365,315,
314

Čtvrtek 6.10.2011 16.00 - 17.00 hodin střediska číslo:

311,524,415,526,527,511,517,516,515,521,522,518,519,520,496,497,498,499,500,501,
384,382

Pondělí 10.10.2011 15.00 - 15.55 hodin střediska číslo:

466,484,485,486,487,488,481,471,508,509,465,478,477,430,483,441,442,443,444,447,
419,420,523,425,426,469,470,427,480,429

Pondělí 10.10.2011 16.00 - 17.00 hodin střediska číslo:

703,705,719,708,717,718,733,710,701,744,704,713,714,712,716,726,728,729,731,702,
706,709,721,723,722

Aktualizovaná tabulka s telefonními čísly v případě havárií

Předkládáme Vám aktuální tabulku s telefonními čísly pro případné havárie po pracovní době nebo ve dnech pracovního volna firmy Dalkia Česká republika a.s. a Teplo Lipník a.s.
Teplo Přerov zůstává stejné.

Voda, topení:

na zařízeních domů v pracovní dny od 13.00 do 6.00 hod. 606 618 917
následujícího dne, v nepracovní dny po dobu 24 hodin

na zařízeních dodavatele tepla, Tepla a.s. Přerov 581 217 324

na zařízeních dodavatele tepla, Dalkia Česká republika a.s. 800 800 860

na zařízeních domů Teplo Lipník n/Beč. 773 833 596
773 833 597

Vladimír Jůza v.r.
vedoucí provozně technického úseku

Upozornění předsedům samospráv

Upozorňujeme všechny předsedy samospráv, **že ve dnech 3.10. - 10.10.2011** budou probíhat podzimní porady předsedů, kde bude projednáván kromě technického stavu jednotlivých domů i plán a náklady na údržbu, opravy a investice na r. 2012 a rozpočet (úhrada záloh) předpokládaných nákladů na rok.

V této souvislosti se na Vás obrácíme s žádostí, aby jste tyto záležitosti projednali na členské schůzi nájemců, která by měla proběhnout nejpozději do 31.10.2011 a zápis z této schůze včetně prezenční listiny a pozvánky na danou členskou schůzi zašlete prosím obratem (viz přiložený formulář ke konání členské schůze) na adresu: Stavební bytové družstvo, Přerov, Kratochvílova 41.

Přítomní vlastníci, pokud se uvedených schůzí účastní, jsou vedeni jako hosté, na členské schůzi nájemců nemají hlasovací právo, hlasují na schůzích společenství vlastníků, svolávány družstvem, rovněž se na členské schůzi nájemců nezapočítávají do prezenze.

Na požádání jsme schopni předsedům samospráv vytisknout pro potřebu členské schůze prezenční listinu všech bydlících v domě s označením vlastníků bytů.

Jaroslava L u d v o v á v.r.
vedoucí organizačního úseku

Stavební bytové družstvo, Přerov, Kratochvílova 41

Zápis z členské schůze samosprávy

Datum konání:
Adresa:

Samospráva číslo: středisko:

Zástupce SBD:

Účast:
počet nájemců ČS přítomno tj. %

hosté – vlastníci:

Zapsal:

nižší než 50 %: jednáno po 15 minutách

Ověřil:

ano - ne

Program:

Požadavky na představenstvo:

Průběh jednání:

Usnesení (členská schůze schvaluje):

Hlasování o usnesení:

Pro:

Proti:

Zdržel se:

podpis a razítko